

Правилник за организация и работа на Националния регистър на БЛС

Общи положения

- 1.** УС на БЛС създава и поддържа национален регистър на членовете си, като осигурява защита на данните в регистъра от неправомерен достъп.
- 2.** Националният регистър на БЛС се води съобразно Закона за съсловните организации и издадената регистрация под № 0051520 от Комисията за защита на личните данни и съобразно организационно-техническите мерки за защита на данните, одобрени от Комисията за защита на личните данни.
- 3.** Националният регистър се обнародва ежегодно в "Държавен вестник", като включва списък по региони с имената на регистрираните да упражняват професията и техните УИНомера. В този обем Националният регистър е общодостъпен и на официалния сайт на БЛС.

Обхват на Регистъра

- 4.** Националният регистър на БЛС съдържа лични данни за всеки член на БЛС. Данните в регистъра се подават от районните колегии на БЛС, където съответният член е зачислен.
- 5.** В регистъра се вписват следните обстоятелства:
 - а) трите имена и единният граждански номер, месторождението и гражданството;
 - б) адресът по местоживееене и месторабота;
 - в) висшето медицинско образование - номер и дата на дипломата;
 - г) специалността - номер и дата на дипломата;
 - д) научната степен, научното звание - номер и дата на дипломата, съответно протокола;
 - е) наложените наказания по реда на този закон;
 - ж) други обстоятелства.
- 6.** Лицата, вписани в регистъра на районната колегия, са длъжни да заявят в съответната РК на БЛС за вписване промяна на обстоятелствата съдържащи се в регистъра, в двуседмичен срок след настъпването им.

7. За всички вписани обстоятелства и промени в регистъра РЛК уведомява УС на БЛС, в едномесечен срок.

8. В Националния регистър на БЛС не се събират, обработват и съхраняват данни свързани със социалната, културна, икономическа, политическа, психологическа, психическа, генетична и физиологическа идентичност на членовете на организацията.

Членство и вписване в Регистъра

9. Членството в БЛС възниква с вписването в регистъра на районната колегия на БЛС.

Вписването се извършва след подаване на заявление от лекаря. В заявлението се посочват трите имена, ЕГН/ЕНЧ, месторождението, гражданството на лицето и адресът по местоживееене и месторабота.

Към заявлението за вписване се прилагат:

- а) диплома за завършено висше образование;
- б) диплома за специалност или за научна степен и звание - при наличие на такива;

Лекарите, граждани на държава - членка на Европейския съюз, другите държави от Европейското икономическо пространство и Швейцария, прилагат към заявлението за вписване удостоверение за признаване на професионална квалификация по медицинска професия, както и удостоверение за признаване на специализация, при наличие на такава, издадени от министъра на здравеопазването по реда на Закона за признаване на професионални квалификации.

в) документ, удостоверяващ местоработата и стажа на лицето;

г) при подновяване на членството - извлечение от регистъра за наложено наказание;

д) за чужденци - разрешение за дългосрочно пребиваване в страната, а когато не са граждани на страна член на ЕС и разрешение за работа в страната;

е) свидетелство за съдимост.

ж) за чужденците - сертификат от съответната съсловна организация, че не са с отнети права за практикуване на професията

/5/ Лекарите, които не са граждани на държава - членка на Европейския съюз, другите държави от Европейското икономическо пространство и Швейцария, прилагат към заявлението за вписване и следните документи: удостоверение за признаване на професионална квалификация по медицинска професия и

удостоверение за признаване на специализация при наличие на такава, издадени от органа по признаването по реда на Закона за признаване на професионални квалификации, както и документ за владееене на български език и професионалната терминология на български език, издаден по реда на чл. 186, ал. 3 от Закона за здравето и наредба №15 на Министъра на образованието и науката от 13.12.2005 за установяване на владееенето на български език"

/6/Лекари чужденци, поканени за научен обмен между лечебни заведения, могат да упражняват медицинска професия при условия и по ред, определени с НАРЕДБА № 35 от 29.11.2005 г. за упражняване на медицинска професия в Република България от чужденци, поканени за научен обмен между лечебни заведения

10. Управителният съвет на районната колегия на БЛС, проверява дали са налице изискванията по глава седма, раздел II от Закона за здравето както и всички други нормативни изисквания за вписване на лекаря в регистъра на колегията.

11. УС на РЛК организират и водят регистъра на районната колегия, като осигурява защита на данните в регистъра от неправилен достъп и изпращат списък на членовете си на управителния съвет на БЛС, като постоянно го актуализират при всяка промяна.

УС на РЛК издава удостоверение за извършеното вписване.

12. Отказ от вписване в регистъра на районната колегия на БЛС, може да бъде направен в определените от закона случаи.

Отказът от вписване в регистъра може да се обжалва в 7-дневен срок от получаване на съобщението пред УС на БЛС, който се произнасят с решение в едномесечен срок.

Решенията на управителния съвет на БЛС, подлежат на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Върховния административен съд.

Заличаване от регистъра

13. Заличаване от регистъра на районната колегия и съответно националния регистър на БЛС се извършва в следните случаи:

а) при смърт или поставяне под пълно или ограничено запрещение;

- б) при лишаване от право да се упражнява медицинска професия по смисъла на действащото законодателство;
- в) по желание на лекаря, с едномесечно писмено предизвестие, отправено до районната колегия;
- г) при неплащане на членски внос за период по-дълъг от шест месеца. В този случай заличаването става след процедурите описани в Чл. 37а /2/ от Устава на БЛС, .

14. При заличаване на член от регистъра неговия УИН не се предоставя на друго лице и служи в случай на повторно вписване в регистъра.

Обработка на данните

15. Данните до Националния регистър се подават от РЛК по утвърдена електронна форма /таблица/ чрез електронна поща.

16. При постъпване на нов член, от РЛК подават по утвърдената форма личните данни на новоприетия член и след обработка получават обратно УИН кода, с който той е регистриран в системата.

УИН кодът на всеки лекар е персонален и не подлежи на промяна, независимо от смяната на местоработата и местожителството.

17. При отписване на член от РЛК, до Националния регистър незабавно се подава електронна форма за отписания/напуснал член и основанията за отписване.

18. При вписване на член от друга РЛК, до националния регистър се подава електронна форма с пълната информация за новопостъпилия член и променените обстоятелства, подлежащи на вписване.

19. При подадени некоректни данни /отхвърляне или липса на ЕГН или ЕЧН/ или разминаване на наличните в централния регистър данни и тези подадени от колегиите, вписването или промяната се извършва едва след установяване на коректните данни и обстоятелства, чрез съответния официален /автентичен/ документ, копие, от който се изпраща до националния регистър.

20. За чужденци – до националния регистър се изпращат копия на всички необходими документи упоменати в т.9 от правилника.

Актуализация

20. Регистърът на БЛС се актуализира периодично – 4 пъти в годината – м. март, м. юни, м. септември, м. декември на официалния сайт на организацията, като на страницата се посочва датата на последната актуализация. При официално поискване и нужда от страна на РЛК /справки, актуално състояние и др. / регистърът на отделната колегия може да бъде актуализиран извън определеният период.

След всяка актуализация на националния регистър РЛК сравняват публикуваните данни на националния регистър с регистъра на съответната колегия.

Съхранение на данните

21. Цялата текуща информация, подадени и обработени заявки от РЛК, междинни актуализации на регистъра, се съхранява в електронен вид и в края на всяка календарна година се архивира на дигитален /оптичен/ носител заедно с пълния регистър на БЛС по колегии във формата публикуван на сайта на БЛС /същия формат е и за обнародване в ДВ/. Архивът се съхранява при администратора на националния регистър.

Администраторите на лични данни, в регионалните регистри и националният регистър подписват нарочни декларации за конфиденциалност и защита на данните в регистрите.

22. Информацията в регистъра по смисъла на закона е поверителна и не може да се предоставя на външни организации и ведомства в изключение на случаите предвидени в закона при нарочно съдебно или прокурорско постановление.

Такси

23. Вписването в регистъра на районна колегия и националния регистър е безплатно, освен в случаите на т.25.

24. За публикуване на националния регистър в Държавен вестник всяка районна колегия превежда необходимата сума в зависимост от броя на регистрираните членове.

25. При повторно вписване в регистъра на лице, заличено поради условията на т.13 г), освен дължимия членски внос се заплаща и такса от 50лв. за вписването в националния регистър. Половината от тази сума остава за съответната районна колегия.